



BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN & PEMINJAMAN ALAT

UNIT AGRONOMI & TEKNOLOGI GEOPASTIAL

Tarikh :...../...../20.....

Nama :

No. Kakitangan : Unit/Bahagian:.....

Email : No Tel (HP/Samb. Pej):.....

Tarikh Pinjaman : Tarikh Pemulangan :

Jenis Permohonan: Penggunaan Alatan Makmal Pinjaman Peralatan

TUJUAN PEMINJAMAN:

SENARAI ALATAN DI PINJAM / PERALATAN DIGUNAKAN:	KUANTITI	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
		PINJAMAN	PEMULANGAN
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* Satu borang hanya dihadkan kepada lima (5) jenis alatan / peralatan sahaja.

DENGAN INI, SAYA BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS :

- i. KESELAMATAN MAKMAL / PERALATAN YANG DIPINJAM
- ii. PENGGANTIAN PERALATAN YANG ROSAK ATAU HILANG
- iii. KEBERSIHAN MAKMAL / PERALATAN SETELAH URUSAN SELESAI

.....
Tandatangan Pemohon

Tarikh :

.....
Tandatangan Pegawai Atasan Pemohon & Cop

Tarikh :

<p>Tindakan Ketua Unit / Pegawai Bertanggungjawab</p> <p>Permohonan ini ; [] diluluskan [] tidak diluluskan</p> <p>Catatan :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Tandatangan</p> <p>Tarikh :</p> <p>Cop</p>	<p>Tindakan Penyelia / Pembantu Makmal</p> <p>Nama :</p> <p>Catatan : (untuk diisi semasa pemulangan)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Tandatangan</p> <p>Tarikh :</p> <p>Cop</p>
---	---